

Evaluation du rapport écrit de stage

Nom et prénom :					Remarques éventuelles
Forme du rapport	Rédigé à l'aide d'un logiciel de traitement de texte				
	Présentation propre et soignée				
	Pages numérotées				
	Rapport imprimé et relié				
Page de garde	Logo de la structure d'accueil				
	Illustration				
	Partie manquante (en gris) complétée				
Différentes parties du rapport	Introduction				
	1) L'obtention du stage				
	2) L'entreprise et son secteur d'activité	a. Le secteur d'activité			
		b. L'entreprise			
	3) Mon stage	a. Mes missions			
		b. Mon bilan			
		c. L'évaluation de mon tuteur de stage			
	4) Projet d'orientation	a. Fiche métier			
		b. Adéquation du stage avec le projet d'orientation			
	Conclusion				
	Bibliographie				
Annexes					
Orthographe et style					
Evaluation générale du rapport écrit de stage					
Remarque générale					