



école européenne
de strasbourg

Fiche de poste

Assistant(e) de langue en primaire H/F

Primary Language Assistant M/W

Sprachassistent(in) in der Grundschule H/F

ALLEMAND

Cadre de Travail

L'École européenne de Strasbourg (ci-après EES), premier EPLEI de France, est un établissement qui offre à plus de 1.150 élèves, répartis dans trois sections linguistiques (francophone, germanophone, anglophone), une scolarité complète de la maternelle au baccalauréat. L'École travaille avec les programmes et *curricula* des Écoles européennes et est un établissement géré selon le droit français.

Sa place dans l'académie de Strasbourg et le réseau des écoles européennes fait de l'EES un établissement complexe qui nécessite des compétences avérées dans la médiation interculturelle et une capacité à travailler au sein d'équipes plurilingues.

Missions

Les missions de l'assistant de langue germanophone s'exercent dans le cadre de la fonction publique avec ses obligations d'éthique, de réserve, de neutralité. Dans le premier degré, sous l'autorité du chef d'établissement et par délégation qu'il donne au directeur du Primaire, les assistants de langues participent à l'encadrement et au suivi éducatif des élèves. Ils assurent notamment :

- le respect du règlement intérieur et des consignes de sécurité, mais aussi le respect des normes d'hygiène propres à la petite enfance ;
- l'encadrement, l'aide à l'étude et aux devoirs et l'accompagnement individualisé dans le domaine des langues pour lesquelles il est compétent, en concertation avec les enseignants responsables de ces disciplines ;
- la participation à toute activité éducative, sportive, sociale, artistique ou culturelle complémentaire aux enseignements ;
- l'aide à l'intégration collective des élèves en situation de handicap ;
- le soutien linguistique pour les élèves non locuteurs natifs de la langue de section ou les élèves à besoins éducatifs particuliers ;
- la mise en œuvre de l'esprit européen dans son action.

La fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'assistant(e) de langue peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins du service et en fonction du projet éducatif qu'il pourra aussi proposer sur la base de ses compétences et expériences personnelles.

Diplômes / Formation / Expérience requise :

- un diplôme de niveau 6 (Licence) en langues / littératures étrangères / didactique des langues est exigé comme niveau minimal, spécialité ALLEMAND ou en ayant l'ALLEMAND comme langue maternelle

- ➔ une expérience en enseignement, animation ou en accompagnement d'enfants d'âge primaire est un atout.

Compétences requises pour le poste

Pour réussir dans les missions d'assistant linguistique, il faut pouvoir :

- ➔ travailler en synergie avec l'enseignant responsable de la classe sur l'ensemble des niveaux des activités
- ➔ être réactif
- ➔ maîtriser la didactique des langues
- ➔ travailler en équipe en étant rigoureux, ponctuel et constructif
- ➔ savoir respecter la confidentialité
- ➔ être capable d'apporter de l'aide scolaire tout au long du contrat en relation avec le domaine d'activité linguistique
- ➔ être en capacité de nouer des relations de confiance avec élèves, familles et partenaires de la communauté éducative
- ➔ faire bénéficier l'équipe d'un esprit initiative (projets, création et animation de clubs)
- ➔ pouvoir s'exprimer et interagir dans au moins deux des trois langues de travail de l'EES : français, anglais, allemand.

Contrat

1 poste d'assistant linguistique en primaire est à pourvoir :

- ➔ 1 en section germanophone

Le poste est un CDD d'interim d'une durée 4 mois du 05/09/2025 au 04/01/2026 avec possibilité de reconduction pour le second semestre (du 05/01/2026 au 04/07/2026).

Il est soumis à un entretien préalable pour vérifier les compétences et aptitudes des candidats, notamment sur le plan linguistique.

Le salaire proposé est prévu pour un service de 30 heures par semaine (heures supplémentaires possibles) => 13 € soit 1560 € brut en théorie soit environ 1201 € net.

Le personnel recruté bénéficiera des congés payés (sur la base des vacances scolaires officielles) sur toute la durée de son contrat et d'une prime de fin de contrat.

Candidature

Les candidatures sont à envoyer par courriel en pdf à l'adresse suivante : yannick.muller@stras-edu.eu avec comme objet « Assistant de langue DE 2025 2026 ». Le dossier de candidature devra comporter : un curriculum vite, la copie des diplômes et une lettre de motivation.

L'ensemble des documents devra être envoyé en PDF en respectant la nomenclature suivante :

- **CV** : NOM DE FAMILLE Prénom CV
- **Lettre de motivation** : NOM DE FAMILLE Prénom Lettre
- **Qualifications** : NOM DE FAMILLE Prénom Diplôme

Date limite de candidature : vendredi 29 août 2025 à 23h59.

Les entretiens auront lieu entre le 1^{er} et le 5 septembre 2025.